

Положение
об Общественном совете при Управлении образования
администрации Ермаковского района

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Управлении образования администрации Ермаковского района (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью содействия Управлению образования администрации Ермаковского района (далее – Управление) в решении вопросов повышения эффективности и доступности деятельности Управления, а также обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Управлением в рамках возложенных на него задач и функций, и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи, функции, права Совета

2.1. Задачами Совета являются:

обеспечение взаимодействия и учета интересов граждан Российской Федерации и некоммерческих организаций в установленной для Управления сфере деятельности;

подготовка предложений по совершенствованию организации деятельности Управления по вопросам взаимодействия с гражданами Российской Федерации и некоммерческими организациями;

выработка рекомендаций, в том числе при определении приоритетных направлений деятельности Управления;

повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Управления.

2.2. В целях решения возложенных на него задач Совет осуществляет следующие функции:

разработка предложений по организации взаимодействия Управления с гражданами Российской Федерации и некоммерческими организациями;

рассмотрение информации по результатам анализа поступивших в Управление обращений граждан Российской Федерации и некоммерческих организаций, подготовка предложений по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений;

формирование независимой системы оценки (далее - НСО) качества образовательной деятельности муниципальных учреждений образования;

подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в установленной для Управления сфере деятельности и по приоритетным направлениям деятельности Управления;

изучение и обобщение опыта в области образования органов местного самоуправления Российской Федерации в решении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

анализ публикаций и выступлений в средствах массовой информации о деятельности Управления;

подготовка и представление в Управление в срок до 31 января года, следующего за отчетным, заключения о деятельности, осуществляемой Управлением в отчетном году, а также предложений по совершенствованию деятельности Управления в текущем календарном году.

2.3. Совет в праве:

запрашивать и получать информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

приглашать на заседания Совета работников Управления, должностных лиц органов местного самоуправления, граждан.

3. Порядок создания Совета

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия и состоит из 7 членов. Из состава членов Совета избираются председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета.

3.2. В состав Совета могут входить граждане, проживающие на территории Ермаковского района, представители Общественной палаты, общественных объединений, религиозных конфессий и иных организаций, достигшие возраста 18 лет. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере (отрасли), необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Советом.

3.3. Членами Совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.4. Граждане, проживающие на территории Ермаковского района, представители Общественной палаты, общественных объединений, религиозных конфессий и иных организаций, желающие стать членом Совета (далее - заявитель), в течение 30 дней со дня размещения объявления о создании Совета на сайте администрации Ермаковского района представляют лично, либо направляют по почте в Управление заявление об участии в Совете с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, желающего стать членом Совета, адреса для обратной корреспонденции (далее - заявление) и приложением следующих документов:

1) копии паспорта гражданина, желающего стать членом Совета, заверенной нотариально, либо с предъявлением оригинала;

2) копии трудовой книжки гражданина, желающего стать членом Совета, заверенной работодателем, либо с предъявлением оригинала (при наличии);

3) копии документа об образовании гражданина, желающего стать членом Совета, заверенной нотариально либо с предъявлением оригинала.

3.5. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения принимает решение о включении его либо об отказе о включении в состав Совета и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю решение о включении либо об отказе о включении в состав Совета (с указанием причины отказа).

3.6. Решение об отказе, о включении в состав Совета принимается по одному из следующих оснований:

1) гражданин, желающий стать членом Совета, является лицом, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения;

2) пропущен срок подачи заявления, указанный в пункте 3.4. настоящего Положения;

3) на момент подачи заявления общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе, о

включении в состав Совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, превышает количество состава Совета, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения;

4) на момент окончания приема заявлений общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе, о включении в состав Совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, меньше количества состава Совета, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.7. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений создает Совет приказом Управления культуры администрации Ермаковского района, которым утверждается состав Совета.

Информация о создании Совета, его составе и дате первого заседания размещается на сайте.

3.8. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

подачи им заявления о выходе из состава Совета;

неявки на три и более заседания Совета, в том числе по состоянию здоровья;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

выезда его за пределы района на постоянное место жительства;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу; или умершим.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета председатель направляет в Управление ходатайство, которое является основанием для внесения соответствующих изменений в приказ руководителя Управления, утверждающий состав Совета.

3.8. В случае если персональный состав Совета стал меньше минимального количественного состава, установленного в пункте 3.1 настоящего Положения, либо в случае дополнительного набора (включения новых) членов Совета Управление в течение 10 календарных дней размещает на сайте администрации Ермаковского района объявление о дополнительном наборе членов в состав Совета.

3.9. Порядок дополнительного набора (включения новых) членов Совета аналогичен порядку создания Совета, предусмотренному настоящим Положением.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Первое заседание Совета созывается руководителем Управления образования администрации Ермаковского района (далее – руководитель) в срок не позднее 2 месяцев со дня создания Совета. Повестка дня данного заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета, его заместителя и секретаря Совета.

Первое заседание Совета открывается и ведется до избрания председателя Совета руководителем.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего количества членов Совета.

Присутствие на заседании Совета иных лиц, кроме членов Совета, допускается с разрешения председателя Совета.

4.3. Председатель Совета:

назначает дату, время и место проведения заседаний Совета по согласованию с руководителем;

организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

утверждает повестку заседания Совета;

распределяет обязанности между членами Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом;

пользуется правами члена Совета наравне с другими членами Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

4.4. Секретарь Совета:

организует текущую деятельность Совета;

координирует деятельность членов Совета;

готовит проект повестки заседания Совета и представляет его на утверждение председателю Совета;

своевременно информирует членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседания Совета;

в случае необходимости совместно с членами Совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Совета по вопросам, включенным в повестку заседания Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и представляет их на подпись председателю Совета;

организует и ведет делопроизводство Совета.

4.5. Члены Совета имеют право:

требовать проведения внепланового заседания Совета;

вносить предложения по формированию повестки заседания Совета;

участвовать в работе Совета;

выступать с докладами на заседаниях Совета;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.6 Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета (из числа присутствующих).

Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.7. Решения Совета оформляются протоколами заседания Совета и носят рекомендательный характер. Они доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению Совета. Протокол подписывается председателем Совета (или его заместителем) и секретарем Совета.

Оригинал протокола хранится секретарем Совета.

4.8. Копии протоколов заседаний Совета (выписки из протоколов заседаний Совета) направляются секретарем Совета членам Совета, ответственным за выполнение решений Совета, а также по поручению председателя Совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.