

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по ПАСПОРТИЗАЦИИ музеев образовательных учреждений Ермаковского района»

Предлагаемые методические рекомендации адресованы руководителям образовательных учреждений, педагогам, осуществляющим музейно - педагогическую деятельность в учреждениях образования всех видов и типов. В данной работе представлены материалы по процедуре паспортизации школьных музеев.

*Составила:
методист МБУ «Ермаковский
информационно – методический центр»
Раиса Николаевна Мазная*

От составителя:

Школьные музеи как одно из замечательных и уникальных явлений системы образования получили признание как эффективное средство обучения и воспитания учащихся. В структуре образовательных учреждений школьные музеи являются центрами гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и подростков.

Школьные музеи накапливают и используют в образовательно-воспитательном процессе значительные материалы по истории страны и края, связанные со знаменательными датами, историческими, культурными и природными особенностями территории. В связи с реализацией Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2000–2005 гг.» и ее продолжения на этапах 2006–2010 гг. и 2011–2015 гг. музейное дело развивалось, ширилось и продолжает расти.

В Красноярском крае, по данным Центра туризма и краеведения работает 372 школьных музея и 95 клубов патриотической направленности, в которых ведется поисково-исследовательская, проектная, презентационная, экспозиционная и краеведческая деятельность, направленная на введение подрастающего поколения в мир истории своей семьи, школы, малой родины. страны и на становление ценностей сохранения исторического и культурного наследия. Основная работа школьных музеев направлена на активизацию работы со старшим поколением – ветеранами и поисково-исследовательскую деятельность по истории страны и края.

В Ермаковском районе, по данным МБУ «Ермаковский информационно – методический центр» (районный межшкольный историко – краеведческий музей) на начало 2017 – 2018 учебного года в образовательной системе Ермаковского района работает 11 школьных музеев. Ни один школьный музей не паспортизован.

В 2015 - 2016 учебном году по итогам районного смотра – конкурса выпел «Лучший школьный музей» и диплом ПОБЕДИТЕЛЯ получили пять образовательных учреждений: МБОУ «Ермаковская СОШ №1», МБОУ «Жеблахтинская СОШ», МБОУ «Разъезженская СОШ», «МБОУ «Мигнинская СОШ», МБОУ «Верхнеусинская СОШ». Эти музеи могут перерасти в полноценные музеи и быть паспортизованы уже в этом году. В перспективе пройти паспортизацию могут МБОУ «Ойская СОШ», МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ». Рекомендуем активнее принимать участие в районных и краевых мероприятиях КГКУ «Ермаковский детский дом» и подготовить документы на паспортизацию.

Информация
о музеях, расположенных на базе образовательных учреждений
Ермаковского района на 2017 – 2018 уч. год.

<i>№ п/п</i>	<i>Образовательное учреждение</i>	<i>Название школьного музея</i>	<i>Год открытия</i>	<i>Сколько лет в 2017году</i>	<i>Музейные педагоги</i>
1.	МБУ «Ермаковский информационно – методический центр	Историко - краеведческий	2015г.	2,5 года	Раиса Николаевна Мазная
2.	МБОУ "Ермаковская СОШ №1"	Военно - исторический	2010г.	7лет	Наталья Ильинична Крапивина
3.	МБОУ «Жеблахтинская СОШ»	История одной семьи	2004г.	13 лет	Наталья Фёдоровна Варюшкина
4.	МБОУ "Мигнинская СОШ"	Краеведческий музей ПАМЯТЬ	1999г.	18лет	Анастасия Радиевна Ерыганова Наталья Вениаминовна Ретунская
5.	МБОУ «Развезженская СОШ»	Историко – краеведческий музей имени Надежды Михайловой Зайцевой	2001г.	16лет	Ольга Анатольевна Карташева
6.	МБОУ «Верхнеусинская СОШ»	Историко – краеведческий ПАМЯТЬ	2005г.	12лет	Елена виковровна Крапивина
7.	МБОУ «Ойская СОШ»	Историко – краеведческий	2005г.	12лет	Любовь Алексеевна Афанасьева
8.	МБОУ «Нижнесуэтульская СОШ»	Боевой и трудовой славы	1997г.	20лет	Татьяна Ивановна Гусейнова
9.	МБОУ «Григорьевская СОШ»	Прошлое и настоящее	2011г.	6лет	Татьяна Павловна Дёмина
10.	МБОУ «Ивановская СОШ»	Краеведческий	2011г.	6лет	Татьяна Анатольевна Сорокина
11.	МБОУ «Новозёрновская НОШ»	ИСТОРИЯ школы, поселка, семьи.	2016г.	1год	Наталья Сергеевна Глущенко
12.	КГКУ «Ермаковский детский дом»	Историко - краеведческий	2003г.	14лет.	Ольга Александровна Горелова

Паспортизация школьных музеев в России проводится с 1974 года после принятия «Положения о школьном музее», утвержденного коллегиями Министерства просвещения СССР и Министерства культуры СССР. Она предусматривала вручение музеям паспорта и номерного свидетельства установленного образца, зарегистрированного в Центральной детской экскурсионно-туристской станции Министерства просвещения РСФСР. Данная система регистрации школьных музеев сохранилась до настоящего времени.

Предлагаемые методические рекомендации призваны оказать помощь руководителям школьных музеев, администрации образовательных учреждений в оформлении документации на паспортизацию музеев (регистрацию)

Порядок паспортизации музеев образовательных учреждений

Паспортизация музеев образовательных учреждений (школьных музеев) проводится в настоящее время в соответствии с требованиями Примерного положения о музее образовательного учреждения (школьном музее), утвержденном письмом Минобразования России от 12.03.2003 г. №28-51-18/16.

Целями и задачами паспортизации являются регистрация школьных музеев с вручением им номерного свидетельства установленного образца, выявление материалов, представляющих научную, историческую ценность, укрепление контактов с государственными музеями, архивами и другими организациями и учреждениями.

Деятельность музеев образовательных учреждений края курирует музеев КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения», решение о паспортизации музеев принимает созданная при нём краевая комиссия по смотру и паспортизации школьных музеев. В муниципальных образованиях обследование музейных формирований (музеев, комнат, залов) осуществляют районные музейные комиссии, которые создаются при органах управления образованием или учреждениях курирующих туристско - краеведческую и музейную работу.

Муниципальная комиссия по смотру и паспортизации школьных музеев создается и утверждается органом управления образованием, возглавляет ее специалист по дополнительному образованию и воспитанию.

В ее состав входят методист МБУ «Ермаковский информационно – методический центр» курирующий музейную работу, представители муниципального архива, библиотеки, общественных организаций, краеведы и обязательно научный сотрудник местного краеведческого музея.

Комиссия оказывает помощь в выборе профиля школьного музея, оформлении экспозиции, оснащении оборудованием, подготовке музейной документации к паспортизации музея, организует постановку на учет или передачу наиболее ценных экспонатов в государственный музей, архив своей территории. Она принимает решение о возможности паспортизации школьного музея. От ее компетенции, заинтересованности и активности во многом зависит паспортизация школьных музеев и их развитие.

Основные критерии для паспортизации школьного музея:

- наличие в музее актива из числа обучающихся и педагогов;
- наличие книги поступлений (Инвентарной книги), в которой зарегистрированы музейные предметы;

- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- оформленная музейная экспозиция;
- наличие положения о школьном музее, программы развития музея, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

Администрация образовательного учреждения ставит вопрос о паспортизации музея перед муниципальной музейной комиссией через определенный период после его открытия, когда будут наработаны объемные показатели.

По итогам обследования музейная комиссия оформляет акт обследования школьного музея в 3-х экземплярах (для хранения в образовательного учреждения, в муниципальной и краевой музейных комиссиях). В акте обследования должны быть подробно отражены главные аспекты деятельности музея, указаны недочеты, которые в перспективе должны быть устранены. В конце акта комиссия делает заключение о возможности паспортизации музея или в случае несоответствия предъявляемым требованиям дает срок для исправления ошибок и недочетов. В случае положительного решения комиссии заполняются бланки паспорта музея и двух учетных карточек. Акт обследования заверяется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Муниципальная музейная комиссия направляет в адрес краевой комиссии по паспортизации школьных музеев КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения», вышеуказанную документацию:

- Анкета музея образовательного учреждения (школьного музея) *(приложение 1)*
- Учетная карточка школьного музея *(приложение 2)*
- Акт обследования музея *(приложение 3)*
- Положение о музее образовательного учреждения (школьном музее).

Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее). Приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 *(приложение 4)*

Рекомендуем ознакомиться с методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений. Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и соцзащиты детей Минобрнауки России от 12 января 2007 г. № 06-11 *(приложение 5)*

Краевая комиссия рассматривает присланные документы, заслушивает выступления членов комиссии – работников КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр туризма и краеведения» посетивших музей и ознакомленных с содержанием его деятельности, документацией, необходимой для функционирования музея, выносит решение о паспортизации, своим протоколом утверждает результаты работы районных комиссий. Паспорт с отметкой краевой комиссии о присвоении звания «Школьный музей» возвращается в школьный музей.

Материалы музея в электронном виде (учетная карточка, акт обследования школьного музея, 4 фотографии экспозиций, заявка краевого Центра туризма, краеведения и на выдачу Свидетельства музею) направляются в Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения (ФЦДЮТиК). После рассмотрения и согласования материалов музей регистрируется и вновь паспортизированному музею вручается номерное Свидетельство музея образовательного учреждения (школьного музея), заверенное подписью руководителя и печатью Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения. Данный регистрационный номер после этого проставляется на всех музейных документах: учетной карточке, в паспорте. В паспортизированном музее постоянно хранятся документы: Свидетельство, паспорт музея, учетная карточка, акт обследования музейной экспозиции, составленный муниципальной комиссией и утвержденный руководителем образовательного учреждения.

Каждые 5 лет школьный музей должен проходить переаттестацию, подтверждать свой статус. Для этого муниципальная музейная комиссия знакомится с содержанием работы музея, проводит сверку наличия фондов с учетной документацией, в результате которой в краевую комиссию присылается акт о ее проведении, новую учетную карточку. Сверка наличия фондов с учетной документацией (переучет фондов) проходит также при смене руководителя музея.

Форма акта

сверки наличия основного фонда с учетной документацией музея

(наименование музея)

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии по паспортизации школьных музеев в составе _____

(Ф.И.О., должности председателя и членов комиссии)

составили настоящий акт о том, что « ____ » _____ 20__ г. проведена сверка наличия основного фонда музея с учетной документацией.

В результате сверки установлено следующее:

1. Согласно учетной документации на « ____ » _____ 20__ г. в Книге поступлений (Инвентарной книге) числится _____ предметов, записанных за _____ номерами.

2. При сверке установлено, что _____ предметов не оказалось в наличии, _____ предметов подлежит постановке на учет в государственных музеях, _____ предметов не зарегистрировано.

3. Таким образом, фактическое количество учетных материалов, остающихся в основном фонде музея, составляет _____ предметов, записанных за _____ номерами.

Председатель комиссии

Члены комиссии

Все музеи образовательных учреждений края находятся на учете в краевом Центре туризма и краеведения, в МБУ «Ермаковский информационно – методический центр», а также в реестре школьных музеев России в Федеральном центре детско-юношеского туризма и краеведения.

В составлении методических рекомендаций использовалась литература:

1. Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений: Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 12.01.2007 г. №06-11. Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее).

2. «О деятельности музеев образовательных учреждений» (письмо Министерства образования России № 28-51-18/16 от 12.03.2003 г.).

3. сайт: www.krstur.ru Красноярский краевой центр туризма и краеведения (раздел краеведение)

Анкета музея образовательного учреждения (школьного музея)

1. Полное название школьного музея
2. Профиль музея
3. Год открытия музея
4. Номер свидетельства регистрации музея и дата выдачи
5. Адрес музея (полностью, с индексом), телефон, факс, E-mail
6. Наличие отдельного учебного кабинета и занимаемая площадь (кв. м)
7. Ф. И. О. руководителя школьного музея (полностью), занимаемая должность на данный момент, стаж работы в образовательном учреждении, стаж работы руководителем музея
8. Актив (совет) музея (количество учащихся, каких классов)
9. Содержание деятельности музея
 - перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность музея (на уровне образовательного учреждения)
 - наименование программ деятельности музея, образовательной программы (при условии их наличия), в рамках которых действует музей
 - организация поисковой деятельности в музее (совершенные поисковые экспедиции, походы за последние три года)
 - организация учебно-исследовательской деятельности, осуществляемой в музее (выполненные исследовательские работы за последние три года)
 - организация проектной деятельности (реализованные музеем проекты за последние три года)
 - организация презентационной деятельности (презентация достижений клуба, ее участников в ОУ, муниципалитете, крае, в СМИ и т.п.)
 - перечислите используемые информационно-коммуникационные технологии (виртуальные выставки, экспозиции, мультимедийные и видео ролики, презентации и т.п.) на сайте, web-странице, виртуальном музее (при наличии укажите координаты)
 - использование интерактивных форм в деятельности музея (описание мероприятий, экспозиций, выставок музея, организованных в интерактивном режиме), при представлении их в публичных средствах информации укажите координаты.
 - перечислите общественные организации, в том числе ветеранские, с которыми взаимодействует музей
 - перечислите основные массовые мероприятия, проводимые музеем, и укажите общественные организации, участвующие в данных мероприятиях
10. Охват учащихся (количество), принимающих участие в различных мероприятиях, проводимых музеем:
 - в экскурсиях
 - в образовательных программах
 - в основных массовых мероприятиях (районные, городские) в краевых мероприятиях
11. Разработанные методические материалы, используемые в деятельности музея

Директор школы

Руководитель школьного музея (печать)

М.П

Учётная карточка школьного музея заполняется в Excel
(смотрите дополнительное приложение в формате Excel)

УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА

Учетная карточка школьного музея		Свидетельство №	
Наименование			
Профиль музея			
Образовательное учреждение			
Субъект Российской Федерации			
Адрес (индекс, населённый пункт, улица, дом)			
Телефон с кодом района		Электронная почта	
Сайт музея			
Музейный педагог			
Дата открытия музея			
Характеристика помещения			
Разделы экспозиции			
Краткая характеристика основного фонда музея			

Форма акта обследования музея

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

«__» _____ 20__ г.
М.П.

АКТ

обследования музея _____

адрес _____

«__» _____ 20__ г.

Состав комиссии

Название музея, учреждения образования

Документация музея

Экспозиция

Фонды музея

Руководитель

Заключение комиссии

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

**Примерное положение
о музее образовательного учреждения (школьном музее)**

1. Общие положения

Школьный музей (далее – музей) – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, область науки или искусства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции музея

Основными функциями музея является:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.