

**Положение  
о районном методическом объединении  
педагогических и руководящих работников**

**1. Общие положения**

1.1. Районное методическое объединение (далее – РМО) – общественная организация, объединяющая педагогических и руководящих работников Ермаковского района по предметам, образовательным областям, видам учебно-воспитательной работы.

1.2. РМО – основное структурное подразделение методической службы района, координирующее научно-методическую, инновационную, экспериментальную работу.

1.3. Деятельность РМО строится в соответствии с Конституцией РФ, российским законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 № 273-ФЗ, решениями правительства РФ, Управления образования, настоящим положением, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

1.4. Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти педагогических или руководящих работников (заместителей директоров школ) по одному предмету, одной образовательной области, направлению.

1.5. Деятельность РМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса.

1.6. РМО создается и ликвидируется на основании приказа Управления образования администрации Ермаковского района. Координация работы РМО проводится методистами методического отдела муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ермаковский информационно-методический центр» (далее - ИМЦ).

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности РМО является содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников, развитие социально-ориентированной мотивации их самосовершенствования.

2.2. В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов, руководящих работников;
- организация инновационной, экспериментальной работы;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- проведение экспертизы методической деятельности по предмету, конкурсов профессионального мастерства;
- организация процедуры согласования документов, аттестующихся педагогов и руководящих работников на первую и высшую квалификационную категорию;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом с целью ознакомления с методическими работниками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, руководящих работников, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внеурочной работы с обучающимися по предмету; работа по приведению средств обучения и воспитания в соответствие с современными требованиями к образовательному процессу.

### **3. Организация работы районного методического объединения**

3.1. Руководитель РМО назначается приказом руководителя Управления образования из числа авторитетных педагогов, руководящих работников, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

3.2. РМО планирует свою работу на учебный год. В учебный годовой план работы районного методического объединения включается график проведения заседаний. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО, в том числе ежегодно педагогические чтения в конце третьей четверти учебного года.

3.3. К основным формам работы РМО относятся:

- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся и воспитанников;
- семинарские занятия по заданной и определенной тематике;

- мастер-классы;
- «круглые столы» по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, результативного педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий;
- контроль качества проведения вышеназванных форм работы.

#### **4. Права участников районного методического объединения**

##### 4.1. Члены РМО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов - членов РМО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам, руководящим работникам различные формы повышения квалификации.

#### **5. Обязанности членов РМО**

##### 5.1. Каждый педагог является членом одного предметного РМО и обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства и других педагогов;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- изучать и применять опыт работы РМО на практике.

#### **6. Структура деятельности РМО**

6.1. РМО выбирает Совет, членами которого являются руководитель РМО, секретарь и методист методического отдела, координирующий работу данного РМО. Совет руководит работой РМО в периоды между заседаниями.

6.2. Обязанности руководителя РМО:

- Совместно с методистом методического отдела, являющимся куратором РМО, планирует работу РМО на учебный год.
- Проводит анализ работы РМО за прошедший учебный год.
- Ведет протоколы заседаний и мероприятий РМО.
- Является одним из организаторов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету.
- Проводит консультации для педагогов РМО по учебным программам, УМК, специфике приемов, методов работы, проведению творческих отчётов, мастер-классов и т.д.
- Организует наставничество для молодых специалистов и педагогов-неспециалистов.
- Участвует в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ).

## **7. Документация и отчетность РМО**

7.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) положение о РМО;
- 2) анализ работы РМО за 3 прошедших года;
- 3) план работы РМО на текущий учебный год;
- 4) планы работы РМО за 3 прошедших года;
- 5) протоколы заседаний РМО;
- 6) банк данных о педагогах РМО (количественный и качественный состав: ФИО, место работы, преподаваемый предмет, образование, специальность, общий и педагогический стаж, возраст, квалификационная категория, награды, звания);
- 7) график повышения квалификации педагогов РМО на текущий год;
- 8) график прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов;
- 9) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

7.2. Годовые планы и анализы РМО хранятся в методическом отделе в соответствии с номенклатурой дел ИМЦ.

7.3. Заседания РМО протоколируются, указываются дата, тема заседания, количественный состав, отсутствующие на заседании, фиксируются выводы, предложения, а также выработанные рекомендации и решения. Протоколы хранятся в профильном кабинете в соответствии с номенклатурой дел ИМЦ.

7.4. Анализ деятельности РМО осуществляется в конце учебного года и является составляющей аналитического отчета методического отдела.